

(最新版本請參照<https://myitc.ntnu.edu.tw/> **居家辦公**頁籤)

## 1. 接聽/撥打 辦公室分機電話

- 安裝網路電話行動版(Q Call)
  - i. 於「App Store」或「Google Play商店」搜尋「Q Call (供應商：Quanta)」並安裝
  - ii. 開啟「Q Call」App, 輸入帳號、密碼後按「登入」, 即可開始使用。
    - 帳號：[您的帳號@ntnu.edu.tw](mailto:您的帳號@ntnu.edu.tw)
    - 密碼：同eduroam自訂之無線上網密碼 **[不知道什麼是eduroam自訂密碼]**
- 使用情境：
  - i. 「通訊錄」搜尋分機：在「公司通訊錄」輸入姓名(中英文)、電郵等部分關鍵字後按下「搜尋」(與人事資料庫同步)
  - ii. 撥打方式與辦公室桌上型話機相同
  - iii. 👍居家辦公前一日, 請將辦公室桌上電話轉至Q Call (地球按鈕 --> 最右邊長條按鈕(其他) --> 最右邊長條按鈕(其他)--> 最左邊長條按鈕(全轉接) --> 輸入號碼 4499+個人分機號碼), 恢復到校上班時依上述操作可取消「全轉」功能
  - iv. 👍App對App直接通話：搜尋到教職員後, 若其基本資訊中的Q Call欄位為黑色字體, 即可直接點擊通話, 類似LINE的好友通話機制

## 2. 簽核公文、文件製作及使用校務行政系統

- 建議方式
  - i. 透過家中電腦直接使用 (部分校務系統僅限校內存取, 必須透過底下方式使用)
  - ii. 👍透過「VDI 虛擬桌面」使用 **[不知道怎麼用 VDI]**
  - iii. 透過「VPN 連線」使用 **[不知道怎麼用 VPN]**
  - iv. 透過 VPN 遠端連線回辦公室電腦使用：必須先開啟辦公室電腦之遠端桌面設定並設定開啟個人電腦防火牆 **[不知道怎麼設定遠端桌面]** **[不知道該怎麼設定防火牆]**
- 使用情境：
  - i. 情境一：透過個人電腦 (Windows、Mac) 以 VDI 虛擬桌面使用校務行政系統
  - ii. 情境二：使用 Microsoft Windows 平台個人電腦電腦處理大部分工作, 但透過 VPN 使用校務行政系統
  - iii. 情境三：透過遠端桌面連線至辦公室電腦, 使用辦公室電腦安裝之特定軟體或自辦公室印表機進行文件列印

### 3. 參考文件及影音教學

- 使用 Mac 電腦或 Microsoft Windows 平台電腦遠端辦公 → VDI
    - i. 說明網站：  
[https://www.itc.ntnu.edu.tw/index.php/cloud\\_virtual\\_desktop/](https://www.itc.ntnu.edu.tw/index.php/cloud_virtual_desktop/)
    - ii. **Q&A** 登入VDI 時如顯示"ACCOUNT\_DISABLED", 請洽#3737
  - VPN連線
    - i. Windows 7/8/10 : [安裝程式及使用說明](#)
    - ii. macOS : [安裝程式及使用說明](#)
    - iii. Linux : [安裝程式及原廠英文使用說明](#)
  - 開啟個人電腦遠端桌面
    - i. [開啟遠端桌面功能](#)
    - ii. [防火牆設定](#)
  - Q Call 相關說明文件與影片
    - i. [網路電話行動版Q Call for 居家辦公使用說明](#)
    - ii. [Q Call使用手冊](#)
    - iii. [簡易安裝說明\(影音\)](#)
    - iv. [新增聯絡人\(影音\)](#)
    - v. [移除聯絡人\(影音\)](#)
    - vi. [啟用與未啟用\(影音\)](#)
  - [自訂Teduoram無線上網密碼](#)
-